

TATA CARA PERUBAHAN DATA MAHASISWA

A. Persyaratan umum :

1. Scan asli surat pengantar mengenai usulan perubahan data mahasiswa dari pimpinan perguruan tinggi melalui wakil rektor bidang akademik/wakil ketua bidang akademik/wakil direktur bidang akademik yang disertai alasan dilakukan perubahan data mahasiswa ditujukan ke Kepala LLDIKTI Wilayah I Sumut (PTS);

B. Persyaratan Perubahan Data Mahasiswa :

1. Nama mahasiswa

- a. Scan asli Kartu Tanda Penduduk (E-KTP);
- b. Scan asli Kartu Keluarga (KK);
- c. Scan asli Akte Kelahiran;
- d. Scan asli Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
- e. Scan asli / legalisir basah ijazah dan transkrip nilai SMA (jika masih AKTIF)
- f. Scan asli / legalisir basah ijazah dan transkrip nilai S-1 (jika sudah LULUS);

2. Tempat Lahir dan tanggal Lahir

- a. Scan asli Kartu Tanda Penduduk (E-KTP);
- b. Scan asli Kartu Keluarga (KK);
- c. Scan asli Akte Kelahiran;
- d. Scan asli Kartu Tanda Mahasiswa (KTM);
- e. Scan asli / legalisir basah ijazah dan transkrip nilai SMA (jika masih AKTIF)
- f. Scan asli / legalisir basah ijazah dan transkrip nilai S-1 (jika sudah LULUS);

3. Nama Ibu Kandung

- a. Scan asli Kartu Tanda Penduduk (E-KTP);
- b. Scan asli Kartu Keluarga (KK);
- c. Scan asli Akte Kelahiran;

4. Jenis Kelamin

- a. Scan asli Kartu Tanda Penduduk (E-KTP);
- b. Scan asli Kartu Keluarga (KK);
- c. Scan asli Akte Kelahiran;

5. Periode Pendaftaran

- a. Scan asli Kartu Tanda Penduduk (E-KTP);
- b. Scan asli Kartu Keluarga (KK);
- c. Scan asli Akte Kelahiran;
- d. Scan asli surat penerimaan mahasiswa;

Berkas Perubahan Data Mahasiswa berbentuk pdf berwarna kirim ke :

1. **BAA (softcopy & Hardcopy)**
2. **email baa@uma.ac.id**